

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ «СОШ № 17»  
от 25.08.2023 г. № 199-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с обучающимися**  
**по ликвидации академической задолженности,**  
**условно переведенными в следующий класс**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17» ГО Краснотурьинск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023г.).

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся МАОУ «СОШ № 17», а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **2. Порядок условного перевода обучающихся.**

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МАОУ «СОШ № 17».

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом образовательной организации. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 17» на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.6. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (в течение 3-х дней со дня проведения педагогического совета). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

2.9. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МАОУ «СОШ № 17» самостоятельно.

2.10. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора МАОУ «СОШ № 17», их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.**

3.1. Ответственность за организацию работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей и классных руководителей, осуществляет контроль за ведением документации.

3.2. Приказом директора МАОУ «СОШ № 17» утверждаются сроки проведения итогового контроля по ликвидации академической задолженности.

3.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах итогового контроля; сообщает о согласованном графике проведения итогового контроля и его результатах; осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимся.

### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся.**

4.1. Аттестации условно переведённых обучающихся проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются приказом директора.

4.3. Работа аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата ликвидации академической задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителей - членов аттестационной комиссии;
- результат ликвидации задолженности (отметка).

4.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.5. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МАОУ «СОШ № 17» издаётся приказ.

4.6. В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» – классным руководителем; в личное дело обучающегося – классным руководителем.

4.8. Родители обучающегося по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 17» могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

### **5. Ведение документации.**

5.1. Материалы итогового контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в МАОУ «СОШ № 17» один год.

5.2. Протоколы с результатами итогового контроля по ликвидации академической задолженности хранятся в МАОУ «СОШ № 17» пять лет.

5.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале и в личном деле обучающегося решения педагогических советов.

5.4. Приказы, утверждающие решения педсоветов, издаются директором МАОУ «СОШ № 17».

### **6. Особенности условного перевода**

6.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

6.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.