

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601183344 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2024 за ГРН 2246601364590



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
приказом
муниципального органа «Управление образования
муниципального округа Краснотурьинск»

от «04» декабря 2024 г.

№ 397-Д



УСТАВ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

(новая редакция)

Свердловская область
муниципальный округ Краснотурьинск

2025 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» на основании Постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 12.11.2014 г. № 1635 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17».
- 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».
Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 17».
- 1.5. Статус Учреждения:
тип – общеобразовательное учреждение;
- 1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 624441, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, д. 18.
Фактический адрес: 624441, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, д. 18.
- 1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее – Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).
Юридический адрес Собственника: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, д. 1.
- 1.9. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее – Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – Управление образования).
Юридический адрес Учредителя: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки, штамп, печать со своим официальным наименованием.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами,

принимаемыми в соответствии с ними указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законодательством Свердловской области, Уставом муниципального округа Краснотурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, и договором о взаимодействии образовательного Учреждения с Учредителем.

- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.
- 2.5. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:
 - 2.5.1. Образовательная деятельность:
 - дополнительные общеобразовательные программы для детей;

- дополнительные образовательные программы для взрослых.
- 2.5.2.** Деятельность, не относящаяся к образовательной:
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - консультативная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - иная, не противоречащая целям создания учреждения деятельность.
- 2.5.3.** Деятельность, предусмотренная действующим законодательством:
- организация питания;
 - транспортное обеспечение;
 - охрана здоровья обучающихся;
 - психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
 - комплекс реабилитационных мероприятий;
 - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 2.5.4.** Другие виды деятельности, связанные с образовательной деятельностью:
- проведение фестивалей, праздников, выставочных, конкурсных, спортивных и других мероприятий;
 - организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных и российских конкурсных и спортивных мероприятиях;
 - организация деятельности трудовых отрядов и площадок;
 - проведение туристических походов, экскурсий, волонтерских акций;
 - организация перевозки детей специализированными автотранспортными средствами;
 - осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Учреждения;
 - организация и проведение различных мероприятий профессионального общения;
 - организация повышения квалификации работников Учреждения;
 - обеспечение участия работников Учреждения в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
 - эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Учреждения, сооружений и прилегающей территории;
 - эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;
 - ведение бухгалтерского (бюджетного) и статистического учета и отчетности.
- 2.6.** В соответствии с видами деятельности для Учреждения устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.
- 2.7.** Неосновные виды деятельности осуществляются Учреждением самостоятельно, а также на безвозмездной или возмездной договорной основе с иными юридическими или физическими лицами.
- 2.8.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных реализуемой основной общеобразовательной программой;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

- 2.9.** Учреждение вправе осуществлять за плату сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях в пределах нормативов установленных лицензией, оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ дополнительного образования. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.
- 2.10.** Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.11.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).
- 2.12.** Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 2.13.** Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

- 2.14.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.15.** Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 2.16.** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.
- 2.17.** Учреждение при реализации образовательных программ вправе использовать возможности учреждений культуры и спорта по согласованию с руководителем, которому подведомственны данные учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регулируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных Примерным учебным планом.
- 3.2.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3.** Правила приема в Учреждение устанавливаются действующим законодательством и Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4.** Отношения между Учреждением и другими учреждениями, сотрудничающими с ней в рамках реализации образовательной программы, программы развития, регулируются двусторонними договорами.
- 3.5.** Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.6.** Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.7.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией

обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

- 3.8.** Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.9.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений МАОУ «СОШ № 17» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области.
- 3.10.** Порядок и основания отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.11.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.12.** За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.13.** Система оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются действующим законодательством и Положением о школьной системе оценки качества образования, внутреннем аудите, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемом директором Учреждения.
- 3.14.** Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.15.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.16.** Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 3.17.** Решение о количестве классов принимает директор Учреждения в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 3.18.** В каникулярное время в Учреждении может работать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха.
- 3.19.** При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11 классах, по технологии в 5 – 11-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, по информатике и

вычислительной технике, физике, химии во время практических занятий допускается деление класса на группы.

- 3.20. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.21. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.
- 3.22. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с договором о медицинском обслуживании, заключаемым с учреждением здравоохранения.
- 3.23. Организация, осуществляющая медицинское обслуживание наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 3.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется совместно с организациями, оказывающими услуги питания на основании договора. Ответственность за создание условий для организации питания обучающихся несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

- 4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.
- 4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:
 - имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
 - имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:
 - денежные средства, направленные Управлением образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;
 - особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.
- 4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:
 - движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;
 - доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;
 - имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.
- 4.7.** Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 4.8.** Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.
- 4.9.** Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.
- 4.10.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.11.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.
- Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.12.** Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
- Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- 4.13.** Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

- 4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению образования. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением образования.
- 4.15. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск
- 4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.18. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.
- 4.19. Учреждение вправе делегировать ведение бухгалтерского учета учреждению, осуществляющему бухгалтерский учёт на основании договора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
 - согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
 - рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
 - по представлению Управления образования принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального округа Краснотурьинск, за Учреждением;
 - закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
 - осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
 - согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
 - обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
 - обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с

исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой муниципального округа;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- формирование и направление Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности муниципального округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1.** Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.
- 6.2.** Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 6.3.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.
- 6.4.** К компетенции Учреждения относятся:
 - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;
 - подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- совершенствование методик и образовательных технологий образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и штатного расписания Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;
- установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Учреждение выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;
- предоставление дополнительного образования обучающимся Учреждения;
- организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;
- определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- обеспечение комфортной развивающей образовательной среды;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу и создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

- 6.6.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.7.** Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 6.8.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 7.2.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор на основе единоначалия. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
- 7.3.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Собственника, Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения
- 7.4.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.
- 7.5.** Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (по тексту - директор, руководитель), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 7.5.1.** Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.
- 7.5.2.** Правовой статус директора Учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.5.3.** Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5.4.** Директор Учреждения имеет право:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять её интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Обязанности директора Учреждения:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждения определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование её деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего

законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учреждением и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

- 7.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.
- 7.7.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
- представители Учредителя – 2 человека;
 - представители Собственника – 1 человек;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников учреждения – 3 человека.
- 7.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.
- 7.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 7.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 7.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 7.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 7.7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 7.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 7.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 7.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя.
- 7.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 7.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 7.7.13.** Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 7.7.14.** Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 7.7.15.** Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.7.16.** В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.
- 7.7.17.** Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:
- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
 - предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.7.18.** Решения наблюдательного совета принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 7.7.19.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 7.7.20.** По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.7.21.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.7.22.** Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 7.7.23.** Деятельность Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

- 7.8.** В Учреждении созданы и действуют органы самоуправления:
- Совет Школы;
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание трудового коллектива;
 - Совет старшеклассников.
- 7.9.** Совет Школы – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 7.9.1.** Срок полномочий Совета Школы – 2 года.
- 7.9.2.** В состав Совета Школы могут избираться открытым голосованием на общешкольной конференции в равном количестве педагогические работники школы, обучающиеся 8-11 классов, родители (законные представители) и представители общественности. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 7.9.3.** При очередных выборах состав Совета Школы обновляется не менее, чем на треть.
- 7.9.4.** Совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Школы открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть директор, работник Учреждения, обучающийся. Совет избирает из своего состава секретаря.
- 7.9.5.** Заседание Совета Школы является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%).
- 7.9.6.** К компетенции Совета Школы относится:
- определение основных направлений развития Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - согласование по представлению директора образовательного учреждения Положения об оплате труда работников;
 - согласование по представлению директора образовательного учреждения размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
 - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и получения денежного поощрения;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.
- 7.9.7.** Совет Школы руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о Совете Школы.
- 7.9.8.** Совет Школы не вправе выступать от имени Учреждения.
- 7.10.** Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 7.10.1.** Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 7.10.2.** Компетенция Педагогического совета:
- принятие программы развития, образовательных программ, плана работы Учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;
 - принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
 - иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.
- 7.10.3.** Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.
- 7.10.4.** Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 7.11.** Общее собрание работников образовательной организации – коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 7.11.1.** В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 7.11.2.** Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).
- 7.11.3.** Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
- принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
 - разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
 - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.
- 7.11.4.** Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.
- 7.12.** Совет старшеклассников – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 7.12.1.** В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 7-11 классов по два представителя от класса, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося. Обучающиеся 1-6 классов могут принимать участие в работе Совета старшеклассников как представители органов классного самоуправления. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета старшеклассников могут входить педагогические работники Учреждения.
- 7.12.2.** Срок полномочий Совета старшеклассников – один год. Членство в Совете старшеклассников является добровольным.
- 7.12.3.** Компетенция Совета старшеклассников:
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
 - подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
 - участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
 - оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
 - рассмотрение и обсуждение иных вопросы, определенные Положением о Совете старшеклассников;
 - иные компетенции, предусмотренные Положением о Совете старшеклассников.
- 7.12.4.** Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, иные работники и Учреждение.
- 8.2.** Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.
- 8.3.** Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.
- 8.4.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.5.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 8.6.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 8.7.** Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
- 8.8.** Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством.
- 8.9.** Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 8.10.** Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.
- 8.11.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 8.12.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 8.13.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.
- 8.14.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 8.15.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.16.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.17. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

8.18. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
 - выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 8.18.1.** Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 8.19.** Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 8.20.** Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.
Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 8.21.** Работники Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - избирать и быть избранными в Совет Школы и другие выборные органы Учреждения;
 - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
 - выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
 - на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
 - на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 8.22.** Педагогические работники, кроме того, имеют право на:
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
 - досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
- 8.23.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 8.24.** Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
 - выполнять приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.
- 8.25.** Педагогические работники, кроме того, обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
 - допускать на свои уроки представителей администрации, родителей в порядке, установленным действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
 - осуществлять связь с родителями (законными представителями);
 - проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя в соответствии с действующим законодательством.
- 8.26.** Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.
- 8.27.** Представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.28.** Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.
- 8.29.** Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу

заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

- 8.30.** Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с периодичностью, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми или локальными актами.
- 8.31.** На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1.** Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.
- 9.2.** Учреждение обязано предоставлять отчеты:
- о своей деятельности Учредителю, в порядке, установленном правовыми актами Учредителя;
 - об использовании закрепленного за ним имущества Собственнику в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.
- 9.3.** Учреждение обязано предоставлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы в соответствии с действующим законодательством.
- 9.4.** На основании решения Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.
- Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1.** Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1.** Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 11.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.3.** В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 11.4.** В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 11.5.** В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 11.6.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- приказами;
 - положениями;
 - правилами;
 - инструкциями, в том числе должностными.
- 12.2.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

- 12.3. Положения, правила, инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом.
- 12.4. Приказы издаются директором Учреждения.
- 12.5. Локальные акты согласовываются другими органами, если такой порядок принятия предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, действующими локальными актами Учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
30 (тридцать) листов.
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Е.В. Ивашева Е.В. Ивашева

