

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 28.08.2019 г. № № 187-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога по учебному предмету, курсу

I. Общие положения

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

Рабочая программа педагога – документ, разрабатываемый учителем на основе программы учебного предмета, который является компонентом содержательного раздела ООП МАОУ «СОШ №17».

Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса МАОУ «СОШ №17» и контингента обучающихся.

Рабочая программа учителя выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она используется как компонент ООП;
- определения содержания образования как средства достижения образовательных результатов;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия образования;
- оценочную, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

В рабочей программе педагог определяет оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС.

Учитель, составитель рабочей программы, имеет право:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, определённой учебным планом МАОУ «СОШ №17»;
- конкретизировать и детализировать темы предметной программы;
- изменить последовательность изучения учебного материала;
- перераспределить учебный материал по годам обучения;
- распределить время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из изменяющихся материально-технических ресурсов МАОУ «СОШ №17»;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;

- отобрать иные методики и технологии обучения и контроля уровня достижений обучающихся, исходя из стоящих перед предметом задач.

Основными документами для составления рабочих программ являются:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 31 декабря 2015 года);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 31.12.2015);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);
5. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 01.03.2019г.);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериях его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанным средствам обучения и воспитания»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. 24.11.2015);
10. Приказ Министерства образования Свердловской области «Об утверждении плана мероприятий по апробации в 2009-2011 комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений Свердловской области «Основы религиозных культур и светской этики» от 20.01.2010г. № 07- И;
11. Приказ Министерства образования Свердловской области от 31.12.2010 г. № 500-И «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Свердловской области»;
12. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.10.2010 № 388-И «О введении третьего урока физкультуры в учебные планы общеобразовательных учреждений Свердловской области в 2010-2011 учебном году»;
13. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2017г. № 02-01-81/9784 «О соблюдении ФГОС в части изучения родного языка»;
14. Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области» (ред. от 27.10.2016г.).
15. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «СОШ №17».
16. Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ «СОШ №17».
17. Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ «СОШ №17».
18. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/15 от 08.04.2015).
19. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
20. Примерные программы учебных предметов, курсов.
21. Учебный план МАОУ «СОШ № 17».

II. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на уровень обучения.

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком образовательного учреждения.

В тематическом планировании необходимо отразить:

1. количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
2. название тем (разделов);
3. основные виды учебной деятельности (на уровне учебных действий);
4. проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
5. виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ОГЭ и ЕГЭ).

Пример оформления тематического планирования

№ п/п	Наименования разделов и тем	Всего часов (на тему)	Основные элементы содержания по ФГОС	Виды учебной деятельности
1.				
ИТОГО				

Пример оформления тематического планирования обучения на дому

№ п/п	Наименования разделов и тем	Всего часов (на тему)		Основные элементы содержания по ФГОС	Виды учебной деятельности
		Работа с учителем	Самостоя тельная работа		
1.					
ИТОГО					

При составлении тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы и записи в классном журнале должны совпадать.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов

прохождения программы, других ситуаций при условии прохождения тем в соответствии с ФГОС обязательного минимума содержания образования.

III. Оформление рабочей программы

Текст набирается шрифтом Times New Roman, Liberation Serif 14 кегль, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Оформление титульного листа рабочей программы педагога - в Приложении.

IV. Утверждение рабочей программы

Рабочие программы педагогов рассматриваются на заседании предметных кафедр до 31 мая текущего года. При несоответствии программы установленным требованиям предметная кафедра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочие программы педагогов согласовываются с заместителями директора по УВР до 01 июля текущего года.

Рабочие программы педагогов утверждаются ежегодно до 31 августа текущего года приказом директора образовательного учреждения.

Один экземпляр рабочей программы находится в учебной части, второй – используется учителем в повседневной деятельности.

V. Делопроизводство

Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

Приложение 1

Пример заполнения титульного листа рабочей программы

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Муниципальный орган «Управление образования ГО Краснотурьинск»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №17»

Рассмотрена на заседании
кафедры
протокол №
от

Руководитель кафедры:

_____/ФИО/

Согласована

Заместитель директора
по УВР:

_____/Широкова Ю.А./

Утверждена приказом
по МАОУ «СОШ № 17»
№

Директор
МАОУ «СОШ № 17»

_____/Ивашева Е.В./

**Рабочая программа основного общего образования
по русскому языку**

Составитель:

Ф.И.О.,

учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

ГО Краснотурьинск