ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол № 10 от 12.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО приказом по МАОУ «СОШ № 17» от 12.05.2020г. № 103-ОД

ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее МАОУ «СОШ № 17») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «СОШ № 17».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МАОУ «СОШ № 17», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

- 2.1. Локальный нормативный акт это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МАОУ «СОШ № 17» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 17».
- 2.2. Локальный нормативный акт документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МАОУ «СОШ № 17» и утвержденный приказом директора МАОУ «СОШ № 17».
- 2.3.Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.
- 2.4. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий периодичность обучающихся, формы, И порядок текущего контроля, мониторинга достижений обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления прекращения отношений возникновения, между обучающимися образовательной организацией И (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 2.6. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МАОУ «СОШ № 17».

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3. Виды локальных нормативных актов

- 3.1. На основании настоящего Положения в МАОУ «СОШ № 17» разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:
- 3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МАОУ «СОШ № 17».
- 3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МАОУ «СОШ № 17».
- 3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.
- 3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.
- 3.1.6. Должностные инструкции работников.
- 3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.
- 3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МАОУ «СОШ № 17» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

- 4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МАОУ «СОШ № 17», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МАОУ «СОШ № 17» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.
- 4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию
- 4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора МАОУ «СОШ № 17». Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

- 4.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Школы, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.
 - 4.6. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:
- 4.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
- 4.6.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора МАОУ «СОШ № 17», коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ № 17». Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МАОУ «СОШ № 17».
- 4.6.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.
- 4.7. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.
- 4.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления МАОУ «СОШ № 17».
- 4.9. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления МАОУ «СОШ № 17», уполномоченный его принимать.
 - 4.10. Оформление локального нормативного акта:
- 4.10.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационнораспорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).
- 4.10.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

- 5.1. Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» могут приниматься общим собранием работников образовательной организации, педагогическим советом либо иным органом самоуправления МАОУ «СОШ № 17», наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 17» по предметам их ведения и компетенции.
- 5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 5.3. После принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления документ представляется на утверждение директору МАОУ «СОШ № 17». Процедура утверждения оформляется приказом.
- 5.4. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо с даты утверждения его директором МАОУ «СОШ № 17».

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

- 6.1. Работники МАОУ «СОШ № 17» в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МАОУ «СОШ № 17» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале. Допускается ознакомление на собраниях отдельных групп участников образовательных отношений, о чём свидетельствует запись в протоколе собрания.
- 6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в МАОУ «СОШ № 17» регламентирован в Правилах приема.
- 6.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения

обучающегося в МАОУ «СОШ № 17», осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 17» в сети «Интернет».

7. Изменение локальных нормативных актов

- 7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:
- реорганизация либо изменение структуры МАОУ «СОШ № 17», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МАОУ «СОШ № 17».
- 7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

- 8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 17» являются:
- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.
- 8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МАОУ «СОШ № 17» с ознакомлением работников с содержанием приказа.