ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 10 от 12.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 12.05.2020г. № 103-ОД

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1.Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности разработан в соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МАОУ «СОШ № 17» с целью регламентации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МАОУ «СОШ № 17» к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право:

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ «СОШ № 17» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «СОШ № 17» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети МАОУ «СОШ № 17», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Пользователь локальной сети МАОУ «СОШ № 17» обязан:

• использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

• не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

• исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

• не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную сеть; перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

• не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей МАОУ «СОШ № 17» и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения директора МАОУ «СОШ № 17».

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ «СОШ № 17» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МАОУ «СОШ № 17».

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МАОУ «СОШ № 17» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МАОУ «СОШ № 17» (электронные журналы, дневники, расписание, электронная библиотека, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ «СОШ № 17» с правообладателем электронных баз данных.

3.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.4. Доступ к специализированным базам данных (КАИС ИРО, ЕГИССО, РБД обеспечения ГИА и другие) имеют педагогические работники,

ответственные за внесение в них данных и изменения этих данных, назначенные приказом директора МАОУ «СОШ № 17».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «СОШ № 17», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем директора по УВР, который определяет срок, на который выдаются учебные и методические материалы.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам МАОУ «СОШ № 17» осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музея организованными группами учеников под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с руководителем музея.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда музея МАОУ «СОШ № 17». Предоставление данной информации осуществляется руководителем музея.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 17» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МАОУ «СОШ № 17», в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями МАОУ «СОШ № 17» без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах МАОУ «СОШ № 17».

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

7.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МАОУ «СОШ № 17» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

7.2. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 17» имеют право:

• получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

• пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки МАОУ «СОШ № 17»;

• получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

• получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

• продлевать срок пользования документами;

• получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен.

8.2.Положение действует до внесения изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 17».