

Утверждено  
приказом по МАОУ «СОШ № 17»  
от 05.11.2019г. № 267-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной системе оценки качества образования (ШСОКО),**  
**внутреннем аудите, формах и порядке**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МАОУ «СОШ №17»**

2019 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о системе оценки качества образования, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 31.12.2015г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 31.12.2015г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017г.), Уставом МАОУ «СОШ №17», регламентирует содержание, порядок промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №17» и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

2. Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и является обязательным.

3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся согласовывается на экспертном совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

4. Внутренний аудит – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним аудитом понимается осуществление руководства и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

5. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

## **II. Текущая аттестация обучающихся.**

2.1. Текущая аттестация обучающихся - это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель - систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации; анализ хода формирования знаний и умений обучающихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких обучающихся определяется в индивидуальном порядке Педагогическим Советом по согласованию с родителями обучающегося. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с целью подготовки к данным видам контроля. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем согласовывается вместе с рабочей программой на заседании предметной кафедры и утверждается экспертным советом школы.

2.8. Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос как диалог учителя с одним учеником или со всем классом (ответы с места) проводится в основном на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение знаний школьников, проверка того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного учебного времени или других способов учебной работы. Для учебного диалога важна продуманная система вопросов, которые проверяют не только способности учеников запоминать и воспроизводить информацию, но и осознанность усвоения, способность рассуждать, высказывать свое мнение,

аргументировать, конкретизировать общие понятия. Целесообразно для монологического ответа обучающегося у доски выбирать доступные проблемные вопросы, требующие от школьника творчества, самостоятельности, сообразительности, а не повторения выученного текста учебника.

2.9. Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ. Самостоятельная работа - небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Главная цель - проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознания понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Цель такого контроля определяется индивидуальными особенностями, темпом продвижения обучающихся и усвоения знаний. Целесообразно использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. Хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания уверенности в собственных силах. Содержание работ для письменного опроса может организовываться по одноуровневым и разноуровневым, отличающимся по степени сложности вариантам. Тестовые задания позволяют выявить не только уровень достижений школьника по конкретному предмету, но и уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы.

2.10. Контрольная работа. Используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками, а также требование умения излагать мысли. Контрольная работа оценивается отметкой.

2.11. Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а отметка фиксирует результаты такого усвоения. Специфика этого вида контроля:

- ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать материал, исправить полученную ранее отметку;
- при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сданной теме, которые «отменяют» предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;
- возможность получения более объективной оценки знаний. Уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает его желание и интерес к учению.

2.12. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые позволят оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

Руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.13. Для контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов заместитель директора по УВР

разрабатывает содержание контрольных мероприятий в любой форме. Порядок проведения административных работ определяется в графике, согласуется с педагогом.

### **III. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем по учебному предмету на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом промежуточных отметок. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода на следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточной аттестация подлежат обучающиеся всех классов:

- в 1-м классе – обучение оценочное, безотметочное;
- во 2-4-х классах – обучение оценочно – отметочное, осуществляется отметочная форма четвертной и годовой аттестации по всем предметам;
- в 5-х – 9-х, 10-11 классах – обучение оценочно – отметочное.

3.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
- во 2-9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю;
- в 10-11 классах по полугодиям.

3.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.6. Во 2-9 классах годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В 10-11 классах годовая отметка по предмету выставляется с учётом отметок, полученных за полугодие, определяются как среднее арифметическое отметок за полугодие и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. За 2-3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

3.9. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-11 классах, четвертные – за 2 дня до начала каникул.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. МАОУ «СОШ № 17», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 17», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ «СОШ № 17» создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **3.1. Порядок промежуточной аттестации обучающихся школы I уровня в условиях реализации ФГОС НОО.**

1. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.

2. Мониторинг сформированности личностных результатов может проводиться по плану школы руководителем учреждения (директором, заместителем директора или школьным психологом) и имеет неперсонифицированный характер.

3. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линеечек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?»».

Со второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе; в форме письменных заключений учителя по итогам проверки домашнего задания или самостоятельной работы в соответствии с критериями.

Текущая оценка по результатам урока в виде отметки выставляется в журнал и учитывается при оценивании за четверть.

4. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

5. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам УМК «Школа России».

### **Контроль и оценка планируемых результатов обучения младших школьников**

1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2. Динамика обучения и развития обучающихся фиксируется в папке результатов мониторинга формирования УУД «Динамика образовательных достижений обучающихся 1-4 классов» учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом (при наличии) на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в течение учебного года.

3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- интегрированные контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

7. Стартовая работа (входная контрольная работа) проводится в начале сентября позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения

обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения (с первого — при наличии в ОУ психолога или по плану МОУО). Результаты стартовой работы (входной контрольной работы) фиксируются учителем в папке мониторинга формирования УУД «Динамика образовательных достижений обучающихся 1-4 классов» для учёта в работе, оценка результатов в классном журнале фиксируется и учитывается при выставлении оценки за четверть.

8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

10. Проекты (в т.ч. интегрированные) разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Оценка за проект выставляется в журнал.

11. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

12. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

13. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

14. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем в классном журнале и учитывается при выставлении оценки за год.

#### Оценочные шкалы.

1. Успешность освоения учебных программ начального общего образования оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
90-100%	Высокий уровень достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	«5»
66 - 89%	Повышенный уровень достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	«4»



50 - 65 %	Средний уровень демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне обучения.	«3»
меньше 50%	Пониженный уровень достижений - уровень достижений которых ниже базового.	«2»

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету.

2. В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

По итогам четверти, начиная со второго класса, в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов итоговых контрольных работ, переводится в отметку в пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

3. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе образовательных достижений, включающих совокупность критериев освоения программы первого класса. Критерии подбираются в соответствии с уровнем подготовленности класса так, чтобы все 100% обучающихся смогли справиться с большинством заданий и получить оценку «зачтено».

4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

#### **IV. Порядок проведения годовой аттестации обучающихся переводных классов**

4.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 5 - 8, 10 классов.

4.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков чтения в 5 - 7 классах;
- письменную проверочную работу по русскому языку в 5 - 8, 10 классах;
- письменную проверочную работу по математике в 5 - 8, 10 классах;
- устную или письменную аттестацию по одному из предметов учебного плана по выбору администрации школы в 7, 8, 10 классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5 - 11 классах.

Форма проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам,

собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) утверждается приказом директора школы.

По решению Педагогического совета и в целях сокращения нагрузки на обучающихся результаты ВПР могут быть засчитаны как результат переводного экзамена по предмету.

4.3. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- обучающиеся индивидуально;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

4.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому приказом директора школы. График проведения контрольных работ утверждается в апреле.

4.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания рабочих программ учителями, администрацией, руководителем предметных кафедр и утверждаются на заседании экспертного совета школы. Материал сдается заместителю директора по УВР до 01 мая.

4.6. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 - 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

4.7. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.

4.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в августе.

4.9. Классные руководители итоги переводных экзаменов, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или переводных экзаменов, годовых письменных работ - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.12. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат

целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

## **V. Система оценивания.**

5.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. Отметка за устный ответ выставляется школьнику в день проведения урока. В случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, тематического зачета отметка за данный вид работы может выставляться после выполнения данной работы. Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.

5.2. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся после длительного отсутствия, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок, это значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

5.3. Отметка за четверть, полугодие выставляется после последнего урока. Итоговые отметки должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех отметок, если недельная нагрузка по предмету - два часа, и более трех, если недельная нагрузка - три, четыре и более часа, с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию.

5.4. При неоднозначном результате обучающегося в течение четверти (полугодия) при выставлении итоговых отметок наиболее значимыми являются отметки за письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестирование). В случае несогласия обучающегося с предполагаемой итоговой отметкой учитель должен опросить обучающегося в любой форме с целью уточнения оценки.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Порядок проверки письменных работ учителем:

- по русскому языку и математике:

в 1-4 классах, 5 классе и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников.

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей

важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись. В 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.

- по иностранному языку:

во 2-5 классах – после каждого урока.

В 6-10 классах – наиболее значимые по своей важности, но с расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех обучающихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради 9-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц.

- по литературе:

в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц.

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в четверть.

- по информатике:

письменные работы всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого обучающегося.

- по технологии:

проверяются работы всех обучающихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого обучающегося.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все контрольные работы по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.7. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во всех классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 4-10 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один-два урока.

5.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- изложения и сочинения, в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.

5.9. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «Что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «Что пройдено на уроке» рядом с

указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

5.10. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса обучающихся и т.д.). Обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом заранее.

5.11. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает кривой линией орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху правильный вариант. Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически;

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками; в тетрадях слабых учеников учитель зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой (красными чернилами);

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка. Первая отметка ставится за содержание и речь, вторая отметка - за грамотность.

5.12. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются: отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые из них. В 6-10 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и отметки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.13. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе. Учитель при выставлении отметок (в том числе за контрольные, устные ответы обучающихся) руководствуется нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

5.15. Порядок оценивания учителем по физической культуре:

Критерии оценивания по физической культуре являются качественными и количественными.

*Качественные критерии успеваемости* характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включёнными в обязательный минимум содержания образования и в школьный образовательный стандарт.

*Количественные критерии успеваемости* определяют динамику в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний, что отражает направленность и уровни реализуемых образовательных программ.

Осуществляя оценивание подготовленности по физической культуре, учитель реализует не только собственно оценочную, но и стимулирующую и воспитывающую функции, учитывая темп (динамику изменения развития физических качеств за определённый период времени, а не в данный момент) и индивидуальные особенности учащихся (типы телосложения, психические и физиологические особенности). При этом учителю необходимо быть максимально тактичным, внимательным, не унижать человеческое достоинство обучающегося, не ставить неудовлетворительную отметку ученику в журнал за поведение, заботясь о повышении и дальнейшем развитии интереса к физической культуре.

Обучающиеся на уроках физической культуры должны иметь с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока.

*Итоговая отметка* выставляется учащимся за овладение темы, раздела, за четверть (в старших классах – за полугодие), за учебный год. Она включает в себя текущие отметки, полученные учащимися за овладение всеми составляющими успеваемости: знаниями, двигательными умениями и навыками, а также отражает сдвиги в развитии физических способностей, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

При оценивании знаний по предмету «Физическая культура» учитываются такие показатели: глубина, полнота, аргументированность, умение использовать их применительно к конкретным случаям и занятиям физическими упражнениями.

*Знания:*

С целью проверки знаний используются следующие методы: опрос, проверочные беседы (без вызова из строя), тестирование.

Отметка «5» - за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.

Отметка «4» - за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Отметка «3» - отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Отметка «2» - за непонимание и отсутствие знания материала программы.

*Техника владения двигательными умениями и навыками:*

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов из строя для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод.

Отметка «5» - за выполнение, в котором движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, чётко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать в нестандартных условиях; может определить и исправить ошибки, допущенные другим учеником; уверенно выполняет учебный норматив, соблюдая технику безопасности.

Отметка «4» - при выполнении ученик допустил не более двух незначительных ошибок; выполняет учебный норматив, соблюдая технику безопасности.

Отметка «3» - двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях.

Отметка «2» - движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка; учащийся нарушает технику безопасного поведения на уроке; за отсутствие готовности к уроку (отсутствие спортивной формы, обуви).

*Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность:*

Отметка «5» - учащийся умеет самостоятельно организовать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.

Отметка «4» - учащийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств; контролирует ход выполнения деятельности и оценивает итоги.

Отметка «3» - более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью учителя или не выполняется один из пунктов.

Отметка «2» - учащийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов, нарушает технику безопасности при выполнении физкультурно-оздоровительной деятельности; за отсутствие готовности к уроку (отсутствие спортивной формы, обуви).

*Уровень физической подготовленности учащихся:*

Отметка «5» - исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности, предусмотренному обязательным минимумом подготовки и программой физического воспитания, которая отвечает требованиям государственного стандарта и обязательного минимума содержания обучения по физической культуре, и высокому приросту ученика в показателях физической подготовленности за определённый период времени.

Отметка «4» - исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста.

Отметка «3» - исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту.

Отметка «2» - учащийся не выполняет государственный стандарт, нет темпа роста показателей физической подготовленности; за отсутствие готовности к уроку (отсутствие спортивной формы, обуви).

При оценке физической подготовленности приоритетным показателем является темп прироста результатов. Задание учителя по улучшению показателей физической подготовленности (темп прироста) должны представлять определённую трудность для каждого учащегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных результатов при условии систематических занятий даёт основание учителю для выставления высокой оценки.

Общая оценка успеваемости складывается по видам программы: по гимнастике, баскетболу, волейболу, лёгкой атлетике – путём сложения конечных отметок, полученных учеником по всем видам движений, и отметок за выполнение контрольных упражнений.

Оценка успеваемости за учебный год производится на основании за учебные четверти с учётом общих отметок по разделам программы. При этом преимущественное значение имеют отметки за умение и навыки осуществлять собственно двигательную, физкультурно-оздоровительную деятельность.

## **VI. Основные цели, задачи и принципы функционирования школьной системы оценки качества образования (ШСОКО)**

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует МАОУ «СОШ № 17», и результатах освоения программ обучающимися.

В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

### **1. Основные функции ШСОКО:**

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;



- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, родители, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.
2. Целью ШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
3. Основными задачами ШСОКО являются:
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
  - информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
  - разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
  - определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
  - изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
  - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
  - выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
  - повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
  - реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
  - определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.
4. В основу внутришкольной системы оценки качества образования положены принципы:
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
  - учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
  - повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

### **6.1. Составляющие ШСОКО**

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего аудита;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей обучающихся школы;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по плану или заявке школы (внешний аудит).

## **6.2. Организационная структура ШСОКО**

1. Организационная структура ШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает:

- администрацию школы;
- предметные кафедры;
- педагогический совет;
- целевые аналитические группы (комиссии);
- Совет школы.

2. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

4. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов в первом направлении их аттестации.

5. Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации ШСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

6. Согласованная работа всех организационных структур ШСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

7. Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

9. Школьный стандарт качества образования включает:

- обоснованность целей, ценностей и содержания школьного компонента образования;
- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- качество образовательных программ и используемых образовательных технологий;
- качество освоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов образовательных стандартов;

- определенный уровень творческих и научных достижений обучающихся;
- доступность и качество дополнительного образования обучающихся;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся;
- обеспечение психологического комфорта и доступности образования в школе;
- обеспечение индивидуального подхода к школьникам, имеющим специфические образовательные потребности;
- высокую квалификацию педагогов (подтверждаемую в ходе аттестации).

### **6.3. Организация и технология школьной системы оценки качества образования**

1. Объектами ШСОКО являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.
2. ШСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования.
3. Реализация ШСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:
  - оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
  - контроль реализации основных образовательных программ;
  - контроль освоения основных образовательных программ;
  - оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
  - контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
  - мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
  - мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
  - контроль реализации Программы воспитания;
  - контроль реализации Программы коррекционной работы;
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
  - систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
  - подготовка текста отчета о самообследовании;
  - подготовка справки по итогам учебного года.
4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте.

5. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

6. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования.

7. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов и УМК «Школа России». Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования.

8. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

#### **6.4.Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

1.УКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

2.УКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в общественный процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется Регламентом оценки качества образования .

3.Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

4.Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы;
- условия, созданные в ОУ в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников;
- эффективность управления школой, в том числе – в финансово-экономической сфере.

5.Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования современными тенденциями развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

6.Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ;
- уровень развития психических функций обучающихся по результатам профессионально-психологических исследований;
- результаты медицинских обследований школьников (на основе обобщенных результатов);
- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического, социально-психологического тестирования;

– условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся, там, где для их анализа требуются специальные педагогические или психологические знания.

7. Самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов, рассматривается как вид профессионального анализа, и его результаты могут учитываться при определении внутришкольного рейтинга учителя. Участие педагогов в самоанализе по некоторым показателям качества образования предусматривается Регламентом оценки качества образования.

8. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования, на сайте школы.

## **VII. Внутренний аудит**

7.1. Целями внутреннего аудита являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства.
- разъяснение принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

7.2. Задачи внутреннего аудита:

- осуществление аудита за исполнением законодательства в области образования;
- осуществление аудита за исполнением распорядительных документов по образовательному учреждению;
- формирование информационной базы для оценки инновационной работы педагогических работников;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в рамках реализации новых стандартов образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

7.3. Функции внутреннего аудита:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

7.4. Методы внутреннего аудита:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг УУД;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- опрос.

7.5. Внутренний аудит может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных проверок.

7.6. Внутренний аудит в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.7. Внутренний аудит в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.8. Внутренний аудит в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.9. Внутренний аудит в виде административных проверок осуществляется директором образовательного учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.10. Формы внутреннего аудита:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный (фронтальный).

7.11. Механизм осуществления внутришкольного аудита:

- внутренний аудит осуществляет директор образовательного учреждения, заместители по учебно-воспитательной работе, руководители кафедр, члены методического и экспертного советов школы, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информацию для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков или других мероприятий;
- эксперты могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного аудита нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательного учреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог должен быть предупрежден не менее чем за один день до посещения уроков;

7.12. Основания для внутреннего аудита:

- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.13. Результаты внутреннего аудита оформляются в виде аналитической справки или акта и доводится в течение 7 дней до сведения работников образовательного

учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

7.14. По итогам внутреннего контроля

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
- директор образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

### **7.1. Персональный контроль**

1. Целью и задачами персонального контроля является изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя в разных классах, который проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства учителя;
- уровень овладения учителем наиболее эффективными методами, формами, приемами и технологиями обучения в рамках реализации ФГОС;
- результативность работы учителя.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией учителя;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **7.2. Тематический контроль**

1. Тематический контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по различным предметам.

2. Целью тематического контроля является мобилизация усилий всего педагогического коллектива или отдельного методического объединения на решение определенных задач, проблем, имеющих важное значение для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

3. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; устранения перегрузки обучающихся; уровня сформированности общих умений и навыков; активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития образовательного учреждения; анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года; основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя (куратора), руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
7. Тематический контроль (три – четыре темы) планируется заранее при составлении годового плана работы образовательного учреждения.
8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения качества знаний, уровня воспитанности обучающихся.

### **7.3. Классно-обобщающий контроль**

1. Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в конкретном классе по конкретному аспекту и позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом.
2. Целью классно-обобщающего контроля является: получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели;
3. Контроль за педагогическим воздействием группы учителей на обучающихся одного класса.
4. Классно-обобщающий контроль осуществляется четыре – шесть раз в течение учебного года. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
5. Содержание классно-обобщающего контроля:
  - деятельность учителей, работающих в отдельном классе или параллели;
  - включение обучающихся в познавательную деятельность;
  - привитие интереса к знаниям;
  - привитие потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
  - сотрудничество учителя и обучающихся;
  - социально-психологический климат в коллективе;
  - содержание внеурочной деятельности;
  - система работы классного руководителя.
6. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.
7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
8. Результаты классно-обобщающего контроля оформляются в итоговой справке и доводятся до сведения педагогического коллектива

**Примечание.** *Срок действия данного Положения: до внесения изменений*