

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 19.01.2015г. № 11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной системе оценки качества образования (ШСОКО),
внутреннем аудите,
формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «СОШ № 17»

2015г.

I. Общие положения

1. Положение о системе оценки качества образования, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09. 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 17», регламентирует содержание, порядок промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 17» и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

2. Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) и является обязательным.

3. Положение о промежуточной аттестации учащихся согласовывается на экспертном совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

4. Внутренний аудит – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним аудитом понимается осуществление руководства и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

5. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

II. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущая аттестация обучающихся - это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель - систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации; анализ хода формирования знаний и умений учащихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5-балльной системе.

2.3. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяется в индивидуальном порядке Педагогическим Советом по согласованию с родителями учащегося. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний учащийся считается не аттестованным по уважительной причине.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем согласовывается вместе с рабочей программой на заседании предметной кафедры и утверждается экспертным советом школы.

2.7. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с целью подготовки к данным видам контроля. Формы текущей аттестации - устный ответ учащегося, самостоятельная, лабораторная или практическая работа, зачет, контрольная работа и пр.

2.8. Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос как диалог учителя с одним учеником или со всем классом (ответы с места) проводится в основном на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение знаний школьников, проверка того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного учебного времени или других способов учебной работы. Для учебного диалога важна продуманная система вопросов, которые проверяют не только способности учеников запоминать и воспроизводить информацию, но и осознанность усвоения, способность рассуждать, высказывать свое мнение, аргументировать, конкретизировать общие понятия. Целесообразно для монологического ответа учащегося у доски выбирать доступные проблемные вопросы,

требующие от школьника творчества, самостоятельности, сообразительности, а не повторения выученного текста учебника.

2.9. Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ. Самостоятельная работа - небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Главная цель - проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознания понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Цель такого контроля определяется индивидуальными особенностями, темпом продвижения учащихся и усвоения знаний. Целесообразно использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. Хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания уверенности в собственных силах. Содержание работ для письменного опроса может организовываться по одноуровневым и разноуровневым, отличающимся по степени сложности вариантам. Тестовые задания позволяют выявить не только уровень достижений школьника по конкретному предмету, но и уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы.

2.10. Контрольная работа. Используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками, а также требование умения излагать мысли. Контрольная работа оценивается отметкой.

2.11. Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а отметка фиксирует результаты такого усвоения. Специфика этого вида контроля:

- ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать материал, исправить полученную ранее отметку;
- при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сданной теме, которые «отменяют» предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;
- возможность получения более объективной оценки знаний. Уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает его желание и интерес к учению.

2.12. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые позволят оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

Руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.13. Для контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов заместитель директора по УВР разрабатывает содержание контрольных мероприятий в любой форме. Порядок проведения административных работ определяется в графике, согласуется с педагогом.

III. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ «СОШ №17».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем по учебному предмету на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом промежуточных отметок. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Промежуточной аттестация подлежат учащиеся всех классов:

- в 1-м классе- обучение оценочное, без отметочное;
- во 2-3-х классах – обучение оценочно – отметочное, осуществляется отметочная форма четвертной и годовой аттестации по всем предметам;
- в 5-х – 9-х, 10-11 классах – обучение оценочно – отметочное.

3.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
- в 5-9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю;
- в 10-11 классах по полугодиям.

3.5. Во 2-9 классах годовая отметка по предмету выставляется с учётом четвертных отметок.

3.6. В 10-11 классах годовая отметка по предмету выставляется с учётом отметок, полученных за полугодие.

3.7. За 2-3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

3.8. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-11 классах, четвертные – за 2 дня до начала каникул.

3.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ №17», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1. Порядок промежуточной аттестации

обучающихся школы I ступени в условиях реализации ФГОС НОО

1. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.

2. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае руководителем учреждения (директором, заместителем директора или школьным психологом) и имеет неперсонифицированный характер.

3. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линейчек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?».

Со второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе; в форме письменных заключений учителя по итогам проверки домашнего задания или самостоятельной работы в соответствии с критериями, в форме «волшебных линейчек», значков «+», «-», «?».

Текущая оценка по результатам урока в виде отметки выставляется в журнал и учитывается при оценивании за четверть.

4. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2»

(в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы); в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

5. Оценка по результатам сформированности универсальных учебных действий выставляется на отдельной странице журнала «Универсальные учебные действия», в личном деле ученика вводится специальная графа «Универсальные учебные действия». Оценка выставляется в виде отметок «5», «4», «3», «2», в процентах выполнения всего объема работы результат фиксируется в специальной тетради учителя.

6. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам УМК «Школа 2100».

Контроль и оценка планируемых результатов обучения младших школьников

1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом (при наличии) на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- интегрированные контрольные работы;

- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

7. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения (с первого — при наличии в ОУ психолога). Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

10. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Оценка за проект выставляется в журнал. За интегрированный проект оценка выставляется на специальной странице, там, где выставляется оценка за интегрированную контрольную работу.

11. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

12. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

13. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

14. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем в классном журнале на отдельной странице и учитывается при выставлении оценки за год.

Оценочные шкалы.

1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4 классов оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по

пятибалльной шкале. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 -89%	повышенный	«4»
50 -65 %	средний	«3»
меньше 50%	ниже среднего	«2»

2. В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

По итогам четверти, начиная со второго класса, в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов итоговых контрольных работ, переводится в отметку в пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

3. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка выражается оценкой «зачтено». Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Оценочный лист разрабатывается и предьявляется родителям на 1 собрании.

Критерии подбираются в соответствии с уровнем подготовленности класса так, чтобы все 100% учащихся смогли справиться с большинством заданий и получить оценку «зачтено». Для некоторых учащихся возможно введение дополнительных критериев оценивания достижений.

4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

3.2. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО.

Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения

обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающихся в ходе их личностного развития.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ООО оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (тематических) по всем предметам.

В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации.

Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) наиболее целесообразно фиксировать и анализировать в соответствии с разработанными образовательным учреждением:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

б) системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

г) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в

целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- защиты итогового индивидуального проекта.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса - учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарий для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС ООО, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

Для описания достижений обучающихся целесообразно установить следующие уровни.

Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяется:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

Данный подход применяется в ОС «Школа 2100» в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал обучающийся, а на учебных

достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений целесообразно фиксировать и анализировать данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;
- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;
- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

IV. Порядок проведения годовой аттестации учащихся переводных классов

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 5 - 8 , 10 классов.

4.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков чтения в 5 - 7 классах;
- письменную проверочную работу по русскому языку в 5 - 8 , 10 классах;
- письменную проверочную работу по математике в 5 - 8, 10 классах;
- устную аттестацию по одному из предметов учебного плана по выбору администрации школы в 7, 8, 10 классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5 - 11 классах.

Форма проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) утверждается приказом директора школы.

4.3. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- обучающиеся индивидуально;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

4.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому приказом директора школы. График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.

4.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем предметных кафедр и утверждаются на заседании экспертного совета школы. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

4.6. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 - 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

4.7. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.

4.8. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.

4.9. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.11. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 5- 8, 10 классах.

V. Система оценивания.

5.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. Отметка за устный ответ выставляется школьнику в день проведения урока. В случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, тематического зачета отметка за данный вид работы может выставляться после выполнения данной работы. Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.

5.2. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся после длительного отсутствия, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок, это значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

5.3. Отметка за четверть, полугодие выставляется после последнего урока. Итоговые отметки должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех отметок, если недельная нагрузка по предмету - два часа, и более трех, если недельная нагрузка - три, четыре и более часа, с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию.

5.4. При неоднозначном результате обучающегося в течение четверти (полугодия) при выставлении итоговых отметок наиболее значимыми являются отметки за письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестирование). В случае несогласия обучающегося с предполагаемой итоговой отметкой учитель должен опросить обучающегося в любой форме с целью уточнения оценки.

5.5. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверть (полугодие) не показывают однозначную картину, то определяющей является отметка за 4 четверть (2 полугодие).

5.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.7. Порядок проверки письменных работ учителем:

- по русскому языку и математике:

в 1-4 классах, 5 классе и первом полугодии 6 класса — после каждого урока у всех учеников.

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

В 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не

все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

- по иностранному языку:

во 2-5 классах — после каждого урока.

В 6-10 классах - наиболее значимые по своей важности, но с расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради 9-11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц.

- по литературе:

в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц, в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в четверть.

- по информатике:

письменные работы всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

- по технологии:

проверяются работы всех учащихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все контрольные работы по предметам проверяются у всех учащихся.

5.8. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во всех классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 4-10 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один-два урока.

5.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- изложения и сочинения, в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.

5.10. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не

фиксирует запись о ее проведении в графе «Что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «Что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

5.11. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.). Обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом заранее.

5.12. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает косой линией орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху правильный вариант, а на полях отмечает ошибку определенным условным знаком (Г - орфографическая ошибка, V - пунктуационная ошибка, Р - речевая, Ф — фактическая, Г - грамматическая, Л - логическая). Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически;

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками; в тетрадях слабых учеников учитель зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой (красными чернилами);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам: в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и

сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка. Первая отметка ставится за содержание и речь. Перед ней записывается число ошибок за содержание и число речевых недочетов. Перед второй отметкой - за грамотность - указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

5.13. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются: отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые из них. В 6-10 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и отметки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.14. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе. Учитель при выставлении отметок (в том числе за контрольные, устные ответы обучающихся) руководствуется нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

VI. Основные цели, задачи и принципы функционирования ШСОКО

1. Основные функции ШСОКО:

- обеспечение регионального стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

– обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, родители, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2. Целью ШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3. Основными задачами ШСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

4. В основу внутришкольной системы оценки качества образования положены принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

6.1. Составляющие ШСОКО

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего аудита;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей учащихся школы;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по плану или заявке школы (внешний аудит).

6.2. Организационная структура ШСОКО

1. Организационная структура ШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает:

- администрацию школы;
- предметные кафедры;
- педагогический совет;
- целевые аналитические группы (комиссии);
- Совет школы.

2. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

4. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов в первом направлении их аттестации.

5. Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации ШСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

6. Согласованная работа всех организационных структур ШСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

7. Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

8. Школьный стандарт качества образования включает:

- обоснованность целей, ценностей и содержания школьного компонента образования;
- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- качество образовательных программ и используемых образовательных технологий;
- качество освоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов образовательных стандартов;
- определенный уровень творческих и научных достижений учащихся;
- доступность и качество дополнительного образования обучающихся;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся;
- обеспечение психологического комфорта и доступности образования в школе;
- обеспечение индивидуального подхода к школьникам, имеющим специфические образовательные потребности;
- высокую квалификацию педагогов (подтверждаемую в ходе аттестации).

6.3. Организация и технология школьной системы оценки качества образования

1. Объектами ШСОКО являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

2. ШСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования. Деятельность по каждому компоненту определяется регламентом реализации УКО.

3. Реализация ШСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом УУД обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализом творческих достижений школьников;
- результатами внутришкольного направления аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;
- результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественного совета школы) и социологических исследований;
- системой внутришкольного контроля;
- системой медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе школьной медицинской службы, администрации и Совета школы;

- системой внутришкольного скрининга психологического комфорта обучающихся;
- иными психолого-педагогическими и медицинскими, социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса.

4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте.

5. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

6. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования.

7. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов и УМК «Школа 2100». Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования.

8. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

6.4.Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

1. УКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

2. УКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в общественный процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется Регламентом оценки качества образования .

3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся школы;

- условия, созданные в ОУ в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников;
- эффективность управления школой, в том числе – в финансово-экономической сфере.

5. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования современными тенденциями развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ;
- уровень развития психических функций учащихся по результатам профессионально-психологических исследований;
- результаты медицинских обследований школьников (на основе обобщенных результатов);
- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического, социально-психологического тестирования;
- условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся, там, где для их анализа требуются специальные педагогические или психологические знания.

7. Самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов, рассматривается как вид профессионального анализа, и его результаты могут учитываться при определении внутришкольного рейтинга учителя. Участие педагогов в самоанализе по некоторым показателям качества образования предусматривается Регламентом оценки качества образования.

8. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования, на сайте школы.

VII. Внутренний аудит

7.1. Целями внутреннего аудита являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства.
- разъяснение принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и внедрения ФГОС ООО.

7.2. Задачи внутреннего аудита:

- осуществление аудита за исполнением законодательства в области образования;
- осуществление аудита за исполнением распорядительных документов по образовательному учреждению;
- формирование информационной базы для оценки инновационной работы педагогических работников;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в рамках реализации новых стандартов образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

7.3. Функции внутреннего аудита:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

7.4. Методы внутреннего аудита:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг УУД;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- опрос.

7.5. Внутренний аудит может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных проверок.

7.6. Внутренний аудит в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.7. Внутренний аудит в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях учащихся, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.8. Внутренний аудит в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.9. Внутренний аудит в виде административных проверок осуществляется директором образовательного учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.10. Формы внутреннего аудита:

- персональный;
- тематический;
- классно – обобщающий;
- комплексный (фронтальный).

7.11. Механизм осуществления внутришкольного аудита:

- внутренний аудит осуществляет директор образовательного учреждения, заместители по учебно-воспитательной работе, руководители кафедр, члены методического и экспертного советов школы, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информацию для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков или других мероприятий;
- эксперты могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного аудита нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательного учреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог должен быть предупрежден не менее чем за один день до посещения уроков;

7.12. Основания для внутреннего аудита:

- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.13. Результаты внутреннего аудита оформляются в виде аналитической справки или акта и доводится в течение 7 дней до сведения работников образовательного учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

7.14. По итогам внутреннего контроля

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
- директор образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

7.1. Персональный контроль

1. Целью и задачами персонального контроля является изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя в разных классах, который проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих

обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства учителя;
- уровень овладения учителем наиболее эффективными методами, формами, приемами и технологиями обучения в рамках реализации ФГОС;
- результативность работы учителя.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией учителя;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Тематический контроль

1. Тематический контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по различным предметам.

2. Целью тематического контроля является мобилизация усилий всего педагогического коллектива или отдельного методического объединения на решение определенных задач, проблем, имеющих важное значение для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

3. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; устранения перегрузки учащихся; уровня сформированности общих умений и навыков; активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития образовательного учреждения; анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года; основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя (куратора), руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7. Тематический контроль (три – четыре темы) планируется заранее при составлении годового плана работы образовательного учреждения.

8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения качества знаний, уровня воспитанности обучающихся.

7.3. Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в конкретном классе по конкретному аспекту и позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом.

2. Целью классно- обобщающего контроля является: получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели;

3. Контроль за педагогическим воздействием группы учителей на учащихся одного класса.

4. Классно-обобщающий контроль осуществляется четыре – шесть раз в течение учебного года. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5. Содержание классно-обобщающего контроля:

- деятельность учителей, работающих в отдельном классе или параллели;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- привитие потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- содержание внеурочной деятельности;
- система работы классного руководителя.

6. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

8. Результаты классно-обобщающего контроля оформляются в итоговой справке и доводятся до сведения педагогического коллектива

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений*