

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 10 от 12.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 12.05.2020г. № 103-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 17».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МАОУ «СОШ № 17» (далее – Учреждение), осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет).

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

Основные компетенции педагогического совета:

2.1. принятие программы развития, образовательных программ, плана работы Учреждения;

2.2. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3. принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;

2.4. принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;

2.5. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

2.6. иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

3. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в сфере образования.

3.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации, об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при обучении на дому.

3.7. Рассматривать основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов.

3.8. Ежегодно рассматривать отчет о проведении самообследования.

4. Задачи педагогического совета

Основными задачами Совета являются:

4.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы;

4.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

4.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- окладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;
- рабочих программ учебных предметов, курсов.

4.4. принятие решений:

- о переводе обучающихся в следующий класс, определении образовательного маршрута обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, с согласия их родителей (законных представителей), отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- о выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего, среднего (полного) общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- о принятии основных образовательных программ;
- о взаимодействии педагогических работников образовательного учреждения с представителями организаций и учреждений по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся.
- о результатах самообследования образовательной организации.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

5.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

5.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

5.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательного учреждения;

5.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, его образовательную программу и программу развития;

5.6. рекомендовать:

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- представителей образовательного учреждения для награждения ведомственными наградами.

6. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана своей работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6.4. Результаты учебной деятельности.
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 7.2. Педагогический совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.
- 7.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 7.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 7.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов.
- 7.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

8. Делопроизводство

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.