

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 10 от 12.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ «СОШ № 17»  
от 12.05.2020г. № 103-ОД

**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – МАОУ «СОШ № 17») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «СОШ № 17».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МАОУ «СОШ № 17», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

## **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МАОУ «СОШ № 17» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 17».

2.2. Локальный нормативный акт – документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МАОУ «СОШ № 17» и утвержденный приказом директора МАОУ «СОШ № 17».

2.3. Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

2.4. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, мониторинга достижений обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МАОУ «СОШ № 17».

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. На основании настоящего Положения в МАОУ «СОШ № 17» разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МАОУ «СОШ № 17».

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МАОУ «СОШ № 17».

3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.

3.1.6. Должностные инструкции работников.

3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МАОУ «СОШ № 17» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

### **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МАОУ «СОШ № 17», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МАОУ «СОШ № 17» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию

4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора МАОУ «СОШ № 17». Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Школы, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.6. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.6.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора МАОУ «СОШ № 17», коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ № 17». Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МАОУ «СОШ № 17».

4.6.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.7. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

4.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления МАОУ «СОШ № 17».

4.9. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления МАОУ «СОШ № 17», уполномоченный его принимать.

4.10. Оформление локального нормативного акта:

4.10.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.10.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

## **5. Принятие локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» могут приниматься общим собранием работников образовательной организации, педагогическим советом либо иным органом самоуправления МАОУ «СОШ № 17», наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 17» – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. После принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления документ представляется на утверждение директору МАОУ «СОШ № 17». Процедура утверждения оформляется приказом.

5.4. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо с даты утверждения его директором МАОУ «СОШ № 17».

## **6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

6.1. Работники МАОУ «СОШ № 17» в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МАОУ «СОШ № 17» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале. Допускается ознакомление на собраниях отдельных групп участников образовательных отношений, о чём свидетельствует запись в протоколе собрания.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в МАОУ «СОШ № 17» регламентирован в Правилах приема.

6.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения

обучающегося в МАОУ «СОШ № 17», осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 17» размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 17» в сети «Интернет».

## **7. Изменение локальных нормативных актов**

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МАОУ «СОШ № 17», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МАОУ «СОШ № 17».

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

## **8. Отмена локальных нормативных актов**

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 17» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МАОУ «СОШ № 17» с ознакомлением работников с содержанием приказа.