

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАОУ «СОШ № 17»
Протокол № 7 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 17»
от 19.06.2020 г. № 117-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Школы – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет Школы руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Совете Школы.

1.4. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции Совета Школы

К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласование по представлению директора образовательного учреждения Положения об оплате труда работников;
- согласование по представлению директора образовательного учреждения размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и получения денежного поощрения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3. Организация деятельности Совета Школы

3.1. Срок полномочий Совета Школы - 2 года.

3.2. В состав Совета Школы могут избираться открытым голосованием на общешкольной конференции в равном количестве

- педагогические работники школы,
- обучающиеся 8-11 классов,
- родители (законные представители),
- представители общественности.

3.3. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. При очередных выборах состав Совета Школы обновляется не менее, чем на треть.

3.5. Совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Школы открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть директор, работник Учреждения, обучающийся.

3.6. Совет избирает из своего состава секретаря.

3.7. Заседание Совета Школы является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%).

3.9. Решения Совета доводятся до образовательного сообщества не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.9. Совет Школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета и формируются в книгу протоколов заседания Совета Школы.