

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

**П Р И К А З**

24.02.2022

№ 60-ОД

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4, 11 классах в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классах в следующие сроки:

15.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть).

29.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

31.03.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в 11-х классах в следующие сроки:

03.03.2022 – по учебному предмету «Английский язык»;

03.03.2022 – по учебному предмету «География»;

04.03.2022 – по учебному предмету «История»;

04.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;

11.03.2022 – по учебному предмету «Физика»;

11.03.2022 – по учебному предмету «Химия».

3. Обозначить время проведения: 5-6 урок.

4. Назначить организаторами ВПР:

- 11 классы: все предметы: О.В.Кочнева, учитель технологии.

- 15.03.2022 – «Русский язык»:

4А класс – кабинет № 19 – Стриганова С.В.

4Б класс – кабинет № 24 – Тормозина А.О.

4В класс – кабинет № 22 – Кузнецова С.В.

4Г класс – кабинет № 8 – Горшкова Е.А.

- 17.03.2022 – «Русский язык» (2 часть):  
4А класс – кабинет № 19 – Стриганова С.В.  
4Б класс – кабинет № 24 – Тормозина А.О.  
4В класс – кабинет № 22 – Кузнецова С.В.  
4Г класс – кабинет № 8 – Горшкова Е.А.

- 29.03.2022 – «Математика»:  
4А класс – кабинет № 19 – Стриганова С.В.  
4Б класс – кабинет № 24 – Тормозина А.О.  
4В класс – кабинет № 22 – Кузнецова С.В.  
4Г класс – кабинет № 8 – Горшкова Е.А.

- 31.03.2022 – «Окружающий мир»:  
4А класс – кабинет № 19 – Стриганова С.В.  
4Б класс – кабинет № 24 – Тормозина А.О.  
4В класс – кабинет № 22 – Кузнецова С.В.  
4Г класс – кабинет № 8 – Горшкова Е.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить в учебной части материалы для проведения проверочной работы, сохраняя конфиденциальность информации;
- выдать коды (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Жевлаковой Н.Г., Широковой Ю.А., ответственным за проведение ВПР.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

- 4 классы  
16.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть): Стриганова С.В., Горшкова Е.А., Костромина С.В., Садыкина О.Л.  
18.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть): Стриганова С.В., Горшкова Е.А., Микитюк М.А., Отт А.Н., Шеина Н.Н.  
30.03.2022 – по учебному предмету «Математика»: Кузнецова С.В., Дулепова Т.Н., Дементьева Е.В., Дементьева В.Д., Уманец К.В.  
01.04.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»: Кузнецова С.В., Дулепова Т.Н., Дементьева Е.В., Афанасьева М.П., Уманец К.В.

- 11 классы

| <b>Предмет</b>  | <b>Состав комиссии</b>                                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Английский язык | Жукова Т.М.– председатель комиссии;<br>Викулова А.А. – член комиссии;<br>Митина А.В. – член комиссии  |
| География       | Матюшина Т.Н.– председатель комиссии;<br>Кабанова Е.В.– член комиссии;<br>Зенкова Ю.Н.– член комиссии |

|          |                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| История  | Биттер А.В. – председатель комиссии;<br>Кудинова В.А.– член комиссии;<br>Мотронюкова К.О.– член комиссии |
| Биология | Матюшина Т.Н.– председатель комиссии;<br>Широкова Г.П.– член комиссии;<br>Зенкова Ю.Н.– член комиссии    |
| Физика   | Матюшина Т.Н.– председатель комиссии;<br>Широкова Г.П.– член комиссии;<br>Зенкова Ю.Н.– член комиссии    |
| Химия    | Широкова Г.П.– председатель комиссии;<br>Матюшина Т.Н.– член комиссии;<br>Зенкова Ю.Н.– член комиссии    |

Учителя-эксперты:

1. Проверить ответы участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

12.00 – коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

12.30 – перекрестная проверка работ ВПР.

Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет N30 (Штаб) с использованием видеонаблюдения.

2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3. Сдать Шалениной А.В. на следующий день после проверки (до 16.00) электронную форму сбора результатов ВПР.

6. Учителям-предметникам:

- организовать дополнительное обучение обучающихся в урочной и внеурочной деятельности по темам, по которым может быть выявлен недостаточный уровень освоения ФГОС основного общего образования;

- по результатам проведенной проверки знаний внести изменения в рабочие программы 2022-2023 учебного года;

- по результатам проведенной проверки знаний подготовить адресные рекомендации для обучающихся и родителей;

- сдать Н.Г.Жевлаковой, Ю.А.Широковой информационно-аналитические материалы по итогам проведения ВПР по соответствующему предмету (в бумажном виде, по форме).

7. Жевлаковой Н.Г., Широковой Ю.А., заместителям директора по УВР, по результатам ВПР разработать и утвердить план мероприятий по повышению качества образования.

8. Шалениной А.В., ответственной за информационный обмен:

8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР. Даты получения архивов с

материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2022.

8.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9. Шалениной А.В. распечатать варианты ВПР на всех участников.

10. Серебровой К.Д., заместителю директора по информационным технологиям, Пальчикову Е.С., инженеру-электронику, установить видеонаблюдение за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников ВПР.

11. Стригановой С.В., Тормозиной А.О., Кузнецовой С.В., Горшковой Е.А., классным руководителям 4-х классов, Жуковой Т.М., Шуклиной Е.А., классным руководителям 11-х классов, обеспечить явку одного общественного наблюдателя от класса в день проведения ВПР согласно регламенту процедуры общественного наблюдения при проведении оценки качества образования и олимпиад школьников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17», утвержденному приказом по МАОУ «СОШ № 17» от 18.12.2020 №293-ОД.

12. Шалениной А.В., диспетчеру по расписанию, внести изменения в расписание.

13. Жевлаковой Н.Г., Широковой Ю.А., заместителю директора по УВР, Беспалову О.П., заместителю директора по АХД, Шалениной А.В., диспетчеру по расписанию, обеспечить проведение всех мероприятий по организации и проведению ВПР в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. 02.12.2020).

14. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Жевлакову Н.Г., Широкову Ю.А.

Директор МАОУ «СОШ № 17»



Е.В.Ивашева